

REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

I. Cadrul legal

Prezentul regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- *Legea învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 962/2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);*
- *Ordinul Ministerului Educației nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din Învățământul Superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611 din 04.07.2023);*
- *Ordinul Ministerului Educației nr. 6.194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;*
- *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, 2025;*

- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025;*
- *Instrucțiunea Ministerul Educației și Cercetării nr. 63/DGIU/29.01.2025*
- *Carta și Regulamentele în vigoare la nivelul Universității din Petroșani;*
- *Procedura operațională a Universității din Petroșani privind introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat;*
- *Procedura operațională a Universității din Petroșani privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii;*
- *Procedura operațională privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii.*

II. Dispoziții generale privind programele de studii

Art. 1. - Programele de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

Art.2. – (1) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei de studii a Universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

(2) Managementul unui program de studii este asigurat de către directorul de departament împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului departamentului coordonator.

(3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății. El are următoarele atribuții:

- Coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- Asigură legătura permanentă între conducerea facultății și studenți, realizând transmiterea operativă a informațiilor semnificative astfel încât parcursul academic al studenților să fie asistat în mod eficient;

- Monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
- Elaborează, împreună cu directorul de departament, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii rapoartele de evaluare intermediară;
- Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
- Colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate;
- Păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.

(4) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin decizia decanului facultății, la propunerea Consiliului departamentului coordonator, după validarea propunerii în Consiliul facultății.

Art. 3 – (1) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universitar.

Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Curriculumul este prezentat sub forma unui pachet compact de documente care, la limita minimă, cuprinde:

- a) o *descriere sintetică a programului*: denumirea, domeniul, nivelul, durata, condițiile de admitere, misiunea, obiectivele generale și specifice;
- b) *planul de învățământ*, prin care se specifică: rezultatele învățării (competențele profesionale și transversale conferite absolvenților), disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), pachetele de credite ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocate fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare;
- c) *fișele disciplinelor*, care cuprind aspecte cu privire la: programul de studii, timpul total estimat pentru activitățile didactice; condiții de desfășurare a cursului; competențele profesionale și transversale; rezultatele învățării exprimate în termeni de *cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie*; obiectivele disciplinei; structura sintetică a conținuturilor; tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; bibliografia obligatorie; modalitățile de evaluare și de examinare cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.) și a procentelor care revin evaluărilor continue și sumative, standarul minim de performanță;

3/20

Întocmit,

Prof. univ. dr. habil. ec. DURA CODRUȚA

d) *modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii* (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare).

(2) Un program de studii se individualizează prin:

- a) *domeniul de specializare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii, aceste domenii sunt stabilite anual, într-un nomenclator, prin hotărâre a Guvernului;
- b) *nivelul calificării universitare*, care poate fi: licență, masterat, doctorat;
- c) *forma de învățământ*, care poate fi: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță;
- d) *durata studiilor și numărul de credite transferabile ECTS*, în funcție de nivelul calificării, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european;
- e) *limba sau limbile de predare*;
- f) *unitatea administrativ-teritorială unde se organizează*.

(3) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

III. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art.4. – (1) Inițierea unui nou program de studii se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, pentru adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

(2) **Organismele naționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii** sunt: Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau orice altă agenție națională/internațională înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) **În procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din Universitatea Petroșani sunt implicate următoarele structuri și persoane:** Responsabilul programului de studii și grupul de lucru; Directorul departamentului care gestionează programul; Decanul; Consiliul Facultății; Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății (CIAC-F); Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității (CEAC-U); prorectorul de resort, structurile de suport (Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității, Departamentul de Asigurare a Calității) și structurile tehnico-administrative aflate sub coordonarea directă a acestora; Consiliul de Administrație; Senatul Universitar.

(4) Înființarea unui program de studii universitare de licență/masterat se face, de regulă printr-o **procedură de autorizare de funcționare provizorie, urmată de procedura**

de acreditare. Excepția de la această regulă este **reprezentată de programele de studii universitare de masterat care prezintă elemente de noutate** față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu de masterat acreditat. Prin elemente de noutate, față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu și au trecut astfel printr-un proces de evaluare externă a calității, se înțelege: a) formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID); b) altă limbă sau o altă combinație de limbi de predare; c) altă unitate administrativ-teritorială/spațiu geografic. Pentru aceste programe de studii universitare de masterat, înființarea se va realiza fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu, prin hotărâre a Senatului și solicitare transmisă către Ministerul Educației și Cercetării. Solicitarea respectivă se va realiza în urma parcurgerii unui proces de evaluare internă care respect etapele și condițiile de derulare prevăzute în conținutul *Procedurii operaționale privind introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat.*

(5) Autorizarea de funcționare provizorie se va obține și aplica distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(6) Un program de studii de licență este inițiat pentru forma de învățământ cu frecvență. După parcurgerea etapelor de acreditare a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență (IF), se pot face demersurile în vederea autorizării unui program de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

(7) Unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii de licență și masterat este Departamentul. Elaborarea tuturor documentelor solicitate de autoritățile naționale în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii este responsabilitatea Departamentului inițiator, care va colabora în acest proces cu Facultatea în structura căreia se regăsește. Responsabilul de proces pentru înființarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii este Prorectorul cu Învățământul și Asigurarea Calității.

Art.5. (1) Înființarea unui nou program de studii universitare de licență. Înființarea unui nou program de studii are în vedere adaptarea ofertei de programe a Universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academică.

(2) În cadrul Universității din Petroșani, inițiativa înființării unui nou program de studii universitare revine Departamentului coordonator și se întemeiază pe analize riguroase privind mediul extern socio-economic și mediul intern al UPET.

(3) Inițiatorul va analiza și evalua contextul economic și social național și internațional în scopul identificării nevoilor de instruire și formare profesională, prin metode specifice de

prospectare și analiză (chestionare, interviuri, analize diagnostic etc.). În acest proces de evaluare a mediului extern sunt consultanți, în calitate de stakeholderi majori, reprezentanții mediului socio-economic de profil, în scopul asigurării corelației dintre conținutul viitorului program de studii cu misiunea declarată și competențele profesionale și transversale cerute de piața muncii.

(4) În ceea ce privește mediul intern, inițiatorul va analiza și evalua oferta de programe de studii existentă în cadrul UPET pentru a evita redundanțele, dar mai ales pentru a evalua resursele materiale, umane și financiare disponibile pentru organizarea și desfășurarea programului în condițiile de calitate corespunzătoare. De asemenea, analiza mediului intern va avea în vedere încadrarea programului cu misiunea asumată în strategia UPET/a facultății; corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; asigurarea compatibilității cu alte programe similare din țară și străinătate etc.

(5) Diagnosticul mediului intern și extern se materializează în elaborarea de către inițiator a unui *Raport de analiză a oportunităților* în care vor fi sintetizate informații cu privire la: piața muncii; corespondența noului program cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC); încadrarea programului de studii în strategia Universității/Facultății, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, proiectul de plan de învățământ și acoperirea prognozată a disciplinelor cu resursele umane necesare.

(6) Inițiatorul noului program de studii înaintează *Raportul* Decanului Facultății care avizează propunerea și supune votului Consiliului Facultății oportunitatea înființării noului program de studii.

(7) Decanul formulează *nota de fundamentare* care susține inițierea, supune votului Consiliului Facultății Responsabilul noului program de studii și stabilește termenul limită de finalizare a *Raportului de evaluare internă* și a documentelor justificative însoțitoare.

(8) Responsabilul unui program de studii poate fi orice cadru didactic titular din cadrul Departamentului specialist în domeniul respectiv care are gradul didactic de lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor.

(9) Responsabilul programului de studii desemnat și Directorul departamentului stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, o comisie de lucru. Comisia de lucru va include, alături de cadre didactice cu competențe în domeniul programului de studii, reprezentanți ai studenților/absolvenților și reprezentanți ai mediului economico-social, specialiști cu preocupări în domeniul noului program de studiu.

(10) Responsabilul organizează, coordonează și controlează activitățile de elaborare a:
a) documentelor solicitate de Autoritatea Națională a Calificărilor (ANC) în vederea validării și înregistrării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificării aferente programului de studii;

b) dosarul de evaluare a programului de studii, conform standardelor generale și specifice pe domeniu, prezentare în Ghidurile ARACIS sau ale Agenției Naționale/aleasă pentru evaluarea externă, înscrisă în EQAR.

(11) Propunerea de inițiere a noului program de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității, procesul verbal de avizare a propunerii în Consiliul Facultății, Nota de fundamentare și propunerea de plan de învățământ al noului program de studii) se transmite spre avizare și aprobare către Consiliul de Administrație al UPET și Senatul Universitar ca Anexe la *Cererea privind aprobarea înființării noului program universitar de studii*.

Art. 6. (1) După primirea aprobării de înființare a programului de studii, Decanul transmite către Consiliul de Administrație și Senat cererea prin care solicită aprobarea de transmitere către ANC a dosarului în vederea validării și înscrierii calificării aferente noului program de studii în RNCIS.

(2) După aprobare, responsabilul de program și echipa de lucru elaborează dosarul în vederea validării și înscrierii calificării aferente noului program de studii în RNCIS.

(3) După primirea adeverinței de la ANC privind validarea calificării, este elaborat raportul de evaluare internă însoțit de documentele justificative, în acord cu legislația națională, metodologiile, cerințele și standardele specifice de calitate (standardele ARACIS sau ale Agenției naționale/internaționale de evaluare înscrisă în EQAR aleasă).

Art. 7. (1) Dacă agenția aleasă este ARACIS, în procesul de elaborare a dosarului de evaluare se ține cont de specificul programului nou de licență/master și de criteriile și indicatorii a căror realizare trebuie demonstrată în fiecare caz.

(2) Etapele de parcurs sunt prezentate, descrise și definite în *Metodologia de evaluare, Ghidurile și Standardele specifice ARACIS* ori în documentele Agenției alese pentru fiecare situație în parte (program nou de studii universitare de licență, domeniu nou de studii universitare de masterat, inițierea unui program nou într-un domeniu de master autorizat/acreditat).

(3) Prorectoratul pentru Învățământ și Asigurarea Calității va supune spre analiza *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației (CEAC-UP)* documentația de autoevaluare întocmită conform criteriilor specificate la alin (1)-(2) pentru noul program; aceasta va întocmi un *raport sintetic de evaluare internă a programului de studii* și va recomanda Consiliului de Administrație/Senatului decizia pe care o consideră cea mai potrivită legat de transmiterea documentației către ARACIS sau nu, inclusiv va formula recomandări privind ameliorările necesare pentru atingerea standardelor de calitate.

(4) După implementarea recomandărilor menționate și finalizarea procesului de obținere a aprobărilor interne, UPET transmite către ARACIS, documentația de evaluare internă a programului nou de studii universitare de licență, împreună cu avizul ANC privind validarea calificării și dovada achitării taxei de evaluare aferente.

(5) Procedura va urma mai departe cursul indicat de ARACIS. După finalizarea perioadei de evaluare, conform procedurii, ARACIS interne transmite către UPET rezultatul final al evaluării.

(6) În baza avizului favorabil emis de ARACIS, programul de studii este considerat înființat, iar după apariția Hotărârii de Guvern care include nomenclatorul instituțiilor de învățământ superior și al programelor de studii organizate de acestea, cu încorporarea noului program, acesta poate fi inclus în oferta de studii a UPET/a facultății inițiatoare și este posibilă organizarea examenului de admitere în sesiunea următoare.

Art. 8. În vederea aprobării unui program nou de studii de masterat, se disting două situații:

- a) Programul face parte dintr-un domeniu de studii universitare de masterat pentru care Universitatea din Petroșani are deja acreditarea ARACIS și prezintă elemente de noutate față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu și au trecut astfel printr-un proces de evaluare externă a calității. În această situație, vor fi urmate etapele descrise la art. 9 și detaliate pe larg în cadrul *Procedurii operaționale a Universității din Petroșani privind introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat*;
- b) Programul face parte dintr-un domeniu de studii universitare de masterat pentru care Universitatea din Petroșani nu are acreditarea ARACIS, caz în care este necesară realizarea unui raport de evaluare internă și a documentației aferente pentru acreditarea noului domeniu de studii universitare de masterat. Pentru a întreprinde acest demers, vor fi respectate aceleași etape descrise în prezentul *Regulament* pentru inițierea unui program nou de studii universitare de licență, la art. (5)-(7).

Art.9. Pentru inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat se vor avea în vedere următoarele:

(1) Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

(2) Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat se realizează la propunerea Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație. Responsabilul de proces este Prorectorul cu activitatea de învățământ.

(3) Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat următoarele etape:

a) *Prima etapă* în inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat constă în *analiza îndeplinirii condițiilor referitoare la următoarele elementele de noutate*: reprezintă o formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID), se va desfășura în altă limbă sau o altă combinație de limbi de predare și se va derula într-o altă unitate administrativ-teritorială/spațiu geografic;

b) Dacă se constată îndeplinirea condițiilor de noutate, *a doua etapă* constă în *analiza mediului extern*, în scopul identificării nevoilor de instruire și formare profesională, prin metode specifice de prospectare și analiză (chestionare, interviuri, analize diagnostic etc.). Interesează în mod deosebit în contextul acestei analize cererea existentă și previzionată pe piața calificărilor universitare și șansele de inserție socio-profesională a absolvenților;

c) *A treia etapă* constă în *analiza și evaluarea condițiilor inițiale interne*: evaluarea resursele materiale, umane și financiare disponibile pentru organizarea și desfășurarea programului în condițiile de calitate corespunzătoare; încadrarea programului cu misiunea asumată în strategia UPET/a facultății; corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; evitarea redundanțelor cu alte programe de studii din oferta Universității; asigurarea compatibilității cu alte programe similare din țară și străinătate.

Art. 10. În vederea aprobării unui nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat după ce au fost parcurse etapele premergătoare și în funcție de concluziile acestor etape, se întreprind următoarele demersuri:

a) Aprobarea de către Consiliul Departamentului a *grupului de lucru care întocmește Raportul de evaluare internă (REI)* pentru noul program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat și care este formată din: cadrul didactic propus a fi responsabil pentru noul program de studii de masterat, un student și cadru didactic din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație;

b) Aprobarea planului de învățământ pentru nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat;

c) Întocmirea Raportului de evaluare internă pentru noul program de studii de masterat autorizat/acreditat de către grupul de lucru cu sprijinul Decanatului/Prorectoratelor,

respectând propriile standarde de referință și conformitatea cu standardele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

d) *Raportul de evaluare internă (REI) va cuprinde:*

- ✓ Introducere privind capacitatea instituțională: prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada parcursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției), cu reliefarea îndeosebi a resurselor comune existente (manageriale, administrative, logistice și financiare);
- ✓ Evaluarea eficacității educaționale și managementul calității – această parte va cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a programelor de studii pe care aceasta le gestionează, precum și date privind curriculum-ul, criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea internă și externă a programului de studii universitare analizat. Acestea vor fi prezentate în conformitate cu structura și conținutul *Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență* și vor avea în vedere prevederile din *Metodologia de evaluare externă a ARACIS* și *Standardele specifice aferente domeniului de studii în care este încadrat programul de studii universitare*.
- ✓ Opisul anexelor și anexele/documentele justificative (în format electronic), cu acces prin link-uri incluse în textul REI. Anexele vor conține elemente care dovedesc veridicitatea tuturor informațiilor prezentate în REI.
- ✓ Principalele cerințe cărora trebuie să le răspundă rapoartele de evaluare internă pentru înființarea unui nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat sunt prezentate în *Procedura operațională a Universității din Petroșani privind introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat*;

d) Aprobarea Raportul de autoevaluare internă (REI) în consiliul facultății (departamentului) și înaintarea acestuia către Prorectoratul pentru Învățământ;

e) Analiza Raportului de evaluare internă (REI) de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației (CEAC-UP) care va întocmi un raport sintetic de evaluare internă nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat și va recomanda Consiliului de Administrație/Senatului decizia pe care o consideră cea mai potrivită legat de transmiterea sau nu a documentației către Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv va formula recomandări privind ameliorările necesare pentru atingerea standardelor de calitate;

f) după implementarea recomandărilor menționate, Raportul de autoevaluare internă (REI) pentru un nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat este

supus spre aprobare Consiliului de Administrație/Senatului, care decide înaintarea acestuia la Ministerul Educației și Cercetării.

III. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență/masterat

Art. 11 – Monitorizarea și evaluarea periodică a unui program de studii sunt demersuri prin care se analizează, se evaluează și se controlează măsura în care, pe parcursul derulării sale, programul de studii respectă standardele de calitate și indicatorii de performanță pe baza cărora a fost aprobat. Privite ca mecanisme ale managementului calității la nivel instituțional, pe ansamblul programelor de studii oferite de Universitate, monitorizarea și evaluarea periodică sunt investite cu trei funcții principale:

a) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *aplicarea strategiei pentru calitate promovată de Universitate*, constând în controlul sistematic și operațional al gradului în care fiecare program de studii respectă standardele de referință și indicatorii de performanță stabiliți prin această strategie;

b) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a profesiunilor*, la nevoile și cerințele beneficiarilor, la dinamica cererii de studii și a pieței calificărilor universitare;

c) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *concordanța sistemului intern de evaluare și asigurare a calității cu sistemul practicat de ARACIS sau alte agenții specializate în evaluarea externă a calității educației*, urmărindu-se în principal evaluarea și controlul măsurii în care fiecare program de studiu respectă standardele și indicatorii de performanță pe baza cărora s-a obținut autorizarea sau, după caz, acreditarea.

Art. 12 – (1) Monitorizarea unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC) și *Responsabilului programului de studii*. CEAC, în colaborarea cu *Departamentul de Asigurare a*

Calității, elaborează anual sinteze cu privire la calitatea programelor de studii din Universitate, supuse analizei Consiliului de Administrație și Senatului.

(3) Rezultatele monitorizării programului de studii se vor consemna de responsabilul de program în raportul anual de autoevaluare a programului de studii, ce va fi analizat în ședință de departament. Aceste Rapoarte se întocmesc în concordanță cu prevederile *Procedurii operaționale a Universității din Petroșani privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii*, aprobată de Senatul Universitar. Sinteza rapoartelor de evaluare gestionate la nivelul facultății, elaborată de prodecanul responsabil cu probleme de învățământ, va fi analizată în Consiliul facultății.

(4) Raportele anuale de autoevaluare a programelor de studii obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive. Un model orientativ de structură a unui raport anual întocmit pentru un program de studii este prezentat în conținutul *Procedurii operaționale privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii*.

(5) Pe baza rapoartelor de autoevaluare, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din facultăți și de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate care vor fi prezentate și analizate în Consiliile de administrație, respectiv în Senatul universității și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități.

(6) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea academică din universitate va fi prezentat Senatului cel târziu până în luna martie a fiecărui an pentru anul precedent. Raportul aprobat de Senat se va publica pe site-ul Universității.

(7) De asemenea, pe baza evaluărilor interne a programelor de studii, Senatul Universității poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului de facultăți și a Consiliului de Administrație, fără a prejudicia studenții.

Art. 9. (1) – Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte: evaluarea internă (autoevaluare) și evaluare externă.

(2) Evaluarea programului de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în **principalele momente ale derulării programului**, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu - **evaluare internă**;

b) în urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau de menținere a acreditării, Universitatea are obligația de a transmite către ARACIS **un raport de progres**

(RP), prin încărcare în platforma electronică de evaluare, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS. Modelul de Raport de progres este prezentat în Anexa 4.

- c) la încheierea perioadei în care programele autorizate se supun procesului acreditării – **evaluare externă** (cerința impusă de către ARACIS este ca între data absolvirii primei promoții de studenți și data depunerii cererii de evaluare externă în vederea acreditării să existe un interval de timp de 2 ani);
- d) la o perioadă de maximum 5 ani de la data obținerii acreditării sau de la ultima evaluare periodică, pentru programele/domeniile de studii acreditate - **evaluare externă**. Documentația necesară evaluării periodice a programelor de studii se transmite către ARACIS, cu 9 luni înainte de expirarea termenului precizat în ultimul Raport de evaluare elaborat.

Art. 10. Evaluare internă anuală, se realizează pe baza rezultatelor monitorizării programului de studii și presupune detalierea modului de îndeplinire a celor mai importanți indicatori din domeniile *Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul calității*, conform celor detaliate în conținutul *Procedurii privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii*, aprobată de Senatul Universității din Petroșani.

Art. 11.

(1) Din punct de vedere procedural, **evaluarea periodică externă** pentru un program de studii repetă demersurile prin care programul evaluat a fost aprobat și în baza cărora funcționează, respectiv urmărește să constate dacă programul respectiv respectă standardele de calitate și indicatorii pe baza cărora a fost obținută autorizarea/acreditarea. În acest scop, se va întocmi raportul de evaluare internă și anexele justificative aferente, în conformitate cu prevederile *Ghidului ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*;

(2) Înainte de transmiterea documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii de către ARACIS, evaluarea acestora este realizată de către **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației**, în conformitate cu prevederile *Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii*. În acest scop, coordonatorul CEAC-UP numește Comisia de Evaluare Internă, care va fi alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să facă parte din Comisia CEAC-UP, iar ceilalți doi sunt propuși de către Facultatea organizatoare a programului de studii.

Art. 12.

(1) Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii (însoțite de anexele justificative) care împlinesc termenul pentru evaluarea externă, și au parcurs cu succes procedurile de evaluare internă, se prezintă Consiliului de Administrație/Senatului spre aprobare

și, după caz, se transmit la ARACIS *în formă electronică*, cu respectarea procedurilor interne ale Agenției.

(2) Aceste rapoarte de evaluare internă vor respecta structura prezentată în Anexa 2 și vor face obligatoriu, referiri explicite la standardele și indicatorii de calitate stabiliți prin *Metodologia ARACIS de evaluare a calității*, iar documentele justificative trebuie să probeze îndeplinirea acestora.

IV. Înființarea, monitorizarea și evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat

Art.13

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Aceasta se desfășoară în conformitate cu prevederile naționale și cu reglementările interne.

(2) Organismele naționale implicate în procesul de inițiere, aprobare. Monitorizarea și evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat sunt: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau orice altă agenție națională/internațională înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și Ministerul Educației.

(3) În procesul de înființare, monitorizare și evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat sunt implicate următoarele structuri din UP : Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat; membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat; Directorul Școlii Doctorale; Consiliul Școlii Doctorale; Compartimentul tehnico-administrativ aflat sub directă coordonare a Directorului CSUD, Conducerea Universității: Rectorul, Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(4) Înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat are în vedere adoptarea ofertei DSUD la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academică.

(5) Întregul proces se realizează în acord cu prevederile strategiei manageriale a Universității.

(6) Analiza mediului extern și intern se concretizează într-un *raport de analiză a oportunităților* în care sunt descrise și prezentate informații cu privire la piața muncii, încadrarea Domeniului de studii universitare de doctorat în strategia Școlii Doctorale și în strategia IOSUD UP, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate . Raportul de analiză a oportunităților este analizat și avizat de membrii Consiliului Școlii Doctorale.

(7) Cererea de solicitarea înființării unui DSUD nou și Raportul de analiză a oportunităților avizat de Consiliul Școlii Doctorale sunt transmise, spre aprobare, către Consiliul de Studii Universitare de Doctorat și către Senatul Universității.

(8) După parcurgerea pașilor interni de înființare a unui Domeniu de Studii Universitare de Doctorat, sunt demarate procedurile externe în vederea acreditării noului DSUD.

(9) Elaborarea documentației necesare (Raportul de evaluare externă și anexele/documentele justificative) și transmiterea acestora către ARACIS revine în responsabilitatea membrilor Consiliului de Școală Doctoral, a membrilor Consiliului de Studii Universitare de Doctorat, a structurii tehnico-administrative aflată sub coordonarea directorului CSUD.

(10) Etapele procesului de evaluare externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, termenele și documentele solicitate sunt prevăzute în metodologiile ARACIS.

(11) În baza avizului favorabil ARACIS/altă agenție, DSUD este considerat înființat, iar după publicarea Ordinului de Ministru privind înființarea DSUD, acesta poate fi inclus în oferta educațională a Școlii Doctorale.

(12) Procesul de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat în scopul menținerii acreditării se realizează în conformitate cu prevederile legale naționale, cu standardele ARACIS și cu reglementările și procedurile interne.

(13) Procesul de monitorizare a domeniilor studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu regulamentele și procedurilor interne de evaluare și monitorizare a studiilor universitare de doctorat.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat a Universității din Petroșani din data de 26.06.2014 prin Hotărârea Senatului nr. 59/30.06.2014 și revizuit prin Hotărârea Senatului nr. 26/25.02.2021, respectiv prin Hotărârea Senatului nr. 6/15.01.2026.

RECTOR,

Prof.univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



**Anexa 1. Sinteza etapelor în procesul de inițiere și aprobare a unui nou program de studii
universitare de licență/master**

Pașii	Document elaborat	Responsabilii de elaborare document	Documentul este transmis către
Pasul 1	Raport de analiză a oportunităților	Inițiatorul programului de studii	Consiliul Facultății
Pasul 2	Nota de fundamentare,elaborată în baza Raportului de analiză a oportunităților	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Coordonatorul programului, persoana desemnată de către Consiliul Facultății
Pasul 3	Cererea de înființare a programului de studii însoțită de Raportul de analiză a oportunităților, procesul verbal de avizarea propunerii în consiliul facultății, Nota de fundamentare, planul de învățământ al programului nou de studii	Decanul Facultății Director Departament Coordonatorul programului Comisia de lucru	Conducerea Universității (CA,SENAT)
Pasul 4	Cerere de înscriere în RNCIS a calificării	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Secretar șef UPET Prorector Învățământ și Asigurarea și Calității
Pasul 5	Cerere de inițiere a evaluării ARACIS a programului de studii	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Conducerea Universității (Rector)
Pasul 6	Dosarul pentru Autoritatea Națională pentru Calificări Taxa de evaluare dosar către ANC	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Serviciul financiar contabil UPET
Pasul 7	Dosarul de autoevaluare a programului de studii în acord cu metodologia, standardele și standardele specifice ARACIS	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Comisia CEAC-U
Pasul 8	Dosar de evaluare Avizul primit de la ANC Taxa de achitare a evaluării	Decanul Facultății Coordonatorul programului	ARACIS
Pasul 9	Raportul de evaluare și avizul propus	Evaluatorii ARACIS și Consiliul ARACIS/agenția de evaluare aleasă	Ministerul Educației
Pasul10	HG Nomenclator programe de studii	Ministerul Educației	Documentul este făcut public

Anexa 2. . Sinteza etapelor în procesul de inițiere și aprobare a unui nou domeniu de studii universitare de doctorat

Pașii	Document elaborat	Responsabilii de elaborare document	Documentul este transmis către
Pasul 1	Raport de analiză a oportunităților	Directorul Școlii Doctorale	Consiliul Școlii Doctorale, spre avizare
Pasul 2	Raportului de analiză a oportunităților Cererea de înființare a unui nou DSUD	Directorul Școlii Doctorale Avizat de Consiliul Școlii Doctorale	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat , spre aprobare
Pasul 3	Cererea de înființare a unui nou DSUD Raportul de analiză a oportunităților Rezultatul ultimei evaluări a IOSUD	Directorul Școlii Doctorale Consiliul Școlii Doctorale Director CSUD	Senatul Universității spre aprobare
Pasul 4	Cererea de înființare Aprobarea CSUD și a Senatului privind înființarea unui nou Domeniu de Studii Universitare de Doctorat, Raportul elaborat în acord cu standardele ARACIS cu documente justificative	Directorul Școlii Doctorale Director CSUD	Comisia CEAC-U
Pasul 5	Cererea de declanșare a procedurilor de evaluare în vederea acreditării	Directorul Școlii Doctorale Director CSUD	ARACIS
Pasul 6	Urcarea în cloud-ul ARACIS a documentelor solicitate de agenție	Persoana desemnată de Universitate	ARACIS
Pasul 7	Avizul propus în urma evaluării	Evaluatorii ARACIS și Consiliul ARACIS/agenția de evaluare aleasă	UPET Ministerul Educației și Cercetării
Pasul 8	Ordinul de Ministru	Ministerul Educației	Documentul este publicat în Monitorul Oficial

**Anexa 3 . Structura Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui
program de studii universitare de licență/masterat**

Structura

Raportului de evaluare internă (REI)

CUPRINS:

I. Informații generale.....	
II. Elaborarea raportului de evaluare internă.....	
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	
IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse	
V. Analiza SWOT	
VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare	
VII. Opis Anexe.....	

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz

(Înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență

(Înființare, evoluție, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare)

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

(Motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

II. Elaborarea raportului de evaluare internă

(Echipa care a elaborat raportul, etape, standarde și indicatori de performanță, implicarea părților interesate)

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI)
- ✓ Analiza situației de fapt
- ✓ Direcții viitoare de acțiune

(...)

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității¹, și acțiunile întreprinse

V. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare.

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VII. Opus Anexe

Pe site-ul www.aracis.ro sunt disponibile detalii suplimentare privind întocmirea REI pentru programele de studii universitare de licență/masterat, în conformitate cu prevederile:

- Ghidului ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, 2025;
- Ghidului ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025.

¹ În cazul procedurii de acreditare sau de menținere a acreditării, după caz.

I. Informații generale

- I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz și a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență
- I.2. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

II. Modificări substanțiale produse în perioada de la ultimul REE, dacă este cazul

III. Argumentarea solicitării cu privire la creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, dacă este cazul

IV. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, pentru indicatorii evaluați ca parțial îndepliniți în cadrul ultimului REE

(se completează în cazul în care IÎS solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, și include și prezentarea modului de implementare a recomandărilor aferente indicatorilor de performanță respectivi)

V. Informații cu privire la implementarea recomandărilor formulate în cadrul REE

(se completează pentru toate recomandările sau pentru cele care nu au fost descrise în secțiunea IV, după caz)